Udarbejdelse af projektrapporter

Hold

01-03-2027
Udarbejdelse af projektrapporter
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

26-04-2027
Udarbejdelse af projektrapporter
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

15-11-2027
Udarbejdelse af projektrapporter
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

10-01-2028
Udarbejdelse af projektrapporter
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

02-10-2028
Udarbejdelse af projektrapporter
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

Fag: Udarbejdelse af projektrapporter

Fagnummer: 45989	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Medarbejdere hvor projektarbejdsformen indgår i jobudførelsen.

Beskrivelse: Deltageren kan udarbejde en problemformulering, der er styrende for projektarbejde og rapportskrivning samt afgrænse et problemområde således at der er foretaget bevidst til- og fravalg. Deltageren kan konkludere på en analyse og opbygge en projektrapport således at der er sammenhæng imellem problemformulering, analyse og konklusion. Endelig kan deltageren præsentere resultatet af projektet i rapportform, anvende retningslinier for god rapportskrivning og omsætte projektets hovedkonklusioner i kort form, eksempelvis som nyhed på nettet, intern nyhedsformidling mv.

Kontakt

Jane Tambor
73407911
jat@bcsyd.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 1.090,00

Uden for målgruppe:
DKK 3.332,75

Tilmelding

Fag: Faglig skrivning

Fagnummer: 47671	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglæte og faglærte, der har brug for at videreudvikle færdigheder i fastholde faglige informationer og skrive korte tekster til brug i arbejdet eller deltagelse i f.eks. AMU.

Beskrivelse: Deltageren styrker og videreudvikler sine færdigheder i at fastholde faglige informationer og skrive korte tekster med henblik på løsning af faglige opgaver i branchen eller i forbindelse med erhvervsrettet voksenuddannelse. Deltageren kender til forskellige teknikker til at fastholde faglige informationer og kan vælge den teknik, der er relevant i forhold til formålet. Endvidere kender deltageren til forskellige måder at bygge en tekst op på, kan vælge den opbygning, der passer til formålet med den skriftlige formidling, og kan fremstille korte tekster.