

# Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

## Kort fortalt

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til at optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af ressourceforbrug.

## Hold

### 23-11-2026

Lean-kortlægning af værdistrøm i administration  
Mømmarkvej 374 6470 Sydals

2 dage Daghold

### 30-11-2026

Lean-kortlægning af værdistrøm i administration  
Mømmarkvej 374 6470 Sydals

2 dage Daghold

### 01-03-2027

Lean-kortlægning i værdistrøm i administration  
Mømmarkvej 374 6470 Sydals

2 dage Daghold

### 14-06-2027

Lean-kortlægning i værdistrøm i administration  
Mømmarkvej 374 6470 Sydals

2 dage Daghold

## Fag: Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

<b>Fagnummer:</b> 20971	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

## Kontakt



Helle Jørgensen  
Teamleder  
73425508  
hej@bcsyd.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 436,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.385,10

## Tilmelding

