Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Kort fortalt

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af ressourceforbrug.

Hold

01-06-2026
Lean-kortlægning i værdistrøm i administration
Mommarkvej 374 6470 Sydals
2 dage | Daghold

23-11-2026
Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
Mommarkvej 374 6470 Sydals
2 dage | Daghold

30-11-2026
Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
Mommarkvej 374 6470 Sydals
2 dage | Daghold

Fag: Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Fagnummer: 20971	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

Beskrivelse: Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.
Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødig brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

Kontakt

Helle Jørgensen
Teamleder
73425508
hej@bcsyd.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 436,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding