Præsentationsteknik i administrative funktioner

Hold

19-01-2026
Præsentationsteknik i administrative funktioner
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

22-06-2026
Præsentationsteknik i administrative funktioner
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

03-08-2026
Præsentationsteknik i administrative funktioner
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

23-11-2026
Præsentationsteknik i administrative funktioner
Mommarkvej 374 6470 Sydals
5 dage | Daghold

Fag: Anvendelse af præsentationsprogrammer

Fagnummer: 44373	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 428,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.444,60

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan fremstille grafisk præsentationsmateriale med præsentationsprogrammer, f.eks. til foredrag, informationsskærme og salgspræsentationer. Deltageren kan anvende værktøjets layoutprincipper på et grundlæggende niveau og kan tilrettelægge præsentationen på en hensigtsmæssig måde i forhold til formålet og virksomhedens behov.

Kontakt

Jane Tambor
73407911
jat@bcsyd.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 1.090,00

Uden for målgruppe:
DKK 3.406,95

Tilmelding

Fag: Præsentationsteknik i administrative funktioner

Fagnummer: 44396	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 642,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.925,45

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.