

Standardisering af virksomhedens dokumenter

Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Hold

Løbende optag

IT Læringscenter 1. kv. Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg

Daghold

Løbende optag

IT Læringscenter 2. kv. Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg

Daghold

Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

Fagnummer: 44350	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	Uden for målgruppe: DKK 859,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaut.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Kontakt



Helle Jørgensen
Teamleder
73425508
hej@bcsyd.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 218,00

Uden for målgruppe:
DKK 859,65

Tilmelding

