Basis brug af tekstbehandling, regneark og filer

Kort fortalt

Efter kurset kan du opstille tekst og data på en overskuelig og præsentabel måde ved at anvende grundlæggende funktioner i tekstbehandling og regneark. Du kan desuden oprette, dele, redigere og kopiere filer i mapper.

Fag: Basis brug af tekstbehandling, regneark og filer

Fagnummer: 21925	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i små og store virksomheder, der har brug for grundlæggende funktioner i tekstbehandling, regneark og håndtering af filer i mapper.

Beskrivelse: Deltageren kan opstille tekst og data på en overskuelig og præsentabel måde ved at anvende grundlæggende funktioner i tekstbehandling og regneark.
Deltageren kan således oprette nye dokumenter og regneark og heri indtaste, redigere, flytte og kopiere tekst og data, samt sortere og beregne data.
Deltageren kan desuden håndtere filer i mapper ved at oprette, dele, redigere, flytte og kopiere.

Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

Kursuspris

AMU:
DKK 436,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding