

# 360 grader - Din vej til Job og Uddannelse

## Fag: Personlig udvikling til arbejde og uddannelse

<b>Fagnummer:</b> 45362	<b>Varighed</b> 5 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 1.090,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 3.072,75

**Målgruppe:** Kurset er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i industrien.

**Beskrivelse:** Efter gennemført kursus kan deltageren:

Tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed.

Opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse med henblik på at matche behovene inden for eget fagområde.

Håndtere udviklingssamtaler herunder etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker og tackle situationer, hvor deltageren møder modstand, herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

## Fag: Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet

<b>Fagnummer:</b> 45622	<b>Varighed</b> 4 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 872,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 2.964,00

**Målgruppe:** Kurset er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i industrien.

**Beskrivelse:** Efter gennemført kursus kan deltageren:

Ud fra virksomhedens mål skriftligt formulere en personlig vision og handlingsplan for sit eget merbidrag i virksomheden i forbindelse med nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer og nye samarbejdspartnere.

Med baggrund i virksomhedens vision, strategi og mål for en selvstyrende gruppe medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver.

I samarbejde med kollegaer identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team.

## Kontakt



Helle Jørgensen  
Teamleder  
73425508  
hej@bcsyd.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 3.270,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 10.192,05

## Tilmelding



## Fag: Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job

<b>Fagnummer:</b> 40392	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod personer, der arbejder inden for de jobområder, hvor der tilbydes AMU-uddannelser.

**Beskrivelse:** Deltageren kan foretage de rigtige disponeringer til at variere arbejdsstillinger i forhold til arbejdsgange og arbejdsfunktioner i eget job, inddrage relevant teknik i forhold til arbejdssituationen samt anvende relevante øvelser til at forebygge skader og opnå øget velvære. Deltagerens handlinger sker på baggrund af viden om konsekvenser af arbejdsbelastninger inden for eget jobområde. Deltageren kan forebygge forkerte arbejdsstillinger og nedslidning med baggrund i viden om psykiske og fysiske spændingers påvirkning af hinanden. Deltageren kan indhente information om ergonomi, herunder relevant lovgivning og vejledninger fra f.eks. Arbejdstilsynet og BAR.

## Fag: Samarbejde i grupper i virksomheden

<b>Fagnummer:</b> 45983	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Medarbejdere som i deres arbejde indgår i forskellige gruppekonstellationer.

**Beskrivelse:** Deltageren kan bevidst rette fokus på egen arbejdsindsats i en eksisterende/aktuel arbejds- eller projektgruppe og tilpasse sin arbejdsindsats således at den er med til, at sikre sammenhæng imellem gruppens og virksomhedens mål. Endvidere kan deltageren aktivt indgå i arbejdet med at minimere de processer, der hindrer samarbejde og kan styrke de processer, der fremmer samarbejde i virksomheden. Endvidere kan deltageren bidrage til at understøtte udviklingen af et godt arbejdsmiljø.

**Fag: Den personlige uddannelses- og jobplan**

<b>Fagnummer:</b> 47632	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen.

**Beskrivelse:** Efter gennemført kursus har deltageren: Indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse.

Efter gennemført kursus kan deltageren:  
Anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. [www.minkompetencemappe.dk](http://www.minkompetencemappe.dk).  
Beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring.  
Vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng.  
Formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).