# Oprette og anvende regneark

## Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

## Hold

**Løbende optag**
IT Læringscenter 4. kvt.
Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg
Daghold

**Løbende optag**
IT Læringscenter 1. kvt.
Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg
Daghold

**Løbende optag**
IT Læringscenter 2. kvt.
Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg
Daghold

### Fag: Oprette og anvende regneark

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49825 | **Varighed**<br>1 dag |
| **AMU-pris:**<br>DKK 218,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 822,55 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

## Kontakt



Helle Jørgensen
Teamleder
73425508
hej@bcsyd.dk

## Kursuspris

**AMU:**
DKK 218,00

**Uden for målgruppe:**
DKK 822,55

## Tilmelding