

Oprette og anvende regneark

Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Hold

Løbende optag

IT Læringscenter 2. kv. Daghold
 Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg

Løbende optag

IT Læringscenter 3. kv. Daghold
 Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg

Fag: Oprette og anvende regneark

Fagnummer: 49825	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	Uden for målgruppe: DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Kontakt



Helle Jørgensen
 Teamleder
 73425508
 hej@bcsyd.dk

Kursuspris

AMU:
 DKK 218,00

Uden for målgruppe:
 DKK 822,55

Tilmelding

