Effektiv anvendelse af tekstbehandling

Kort fortalt

Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering, elektronisk samarbejde og effektivisering.

Hold

Løbende optag
IT Læringscenter 4. kvt.
Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg
Daghold

Løbende optag
IT Læringscenter 1. kvt.
Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg
Daghold

Løbende optag
IT Læringscenter 2. kvt.
Sdr. Landevej 30 6400 Sønderborg
Daghold

Fag: Effektiv anvendelse af tekstbehandling

Fagnummer: 40755	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering og effektivisering.
Afhængig af jobfunktionen kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets mest effektive funktioner fx i forbindelse med elektronisk samarbejde, deling af filer og korrekturlæsning.

Kontakt



Helle Jørgensen
Teamleder
73425508
hej@bcsyd.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 218,00

Uden for målgruppe:
DKK 822,55

Tilmelding