

# Udarbejdelse af rapporter i et ERP-system

## Kort fortalt

Efter kurset kan du læse og forstå rapporter samt håndtere og redigere layout og selektionskriterier. Derudover kan du gemme, udskrive og sende rapporterne. Du kan arbejde med opsætning af rapporter ud fra en forståelse af, at rapporterne skal kunne benyttes til virksomhedens regnskabsmæssige analyser.

## Fag: Udarbejdelse af rapporter i et ERP-system

<b>Fagnummer:</b> 23474	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 218,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 822,55

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med administrative opgaver med ERP.

**Beskrivelse:** Deltageren kan udarbejde standard- og individuelle rapporter i et ERP-system - for eksempel Navision, SAP eller lignende. Det gælder rapporter inden for bl.a. indkøb, salg, lager og produktion.

Deltageren kan i sit arbejde med rapporterne:

- Læse og forstå dem
- Håndtere og redigere layout og selektionskriterier
- Gemme, udskrive og sende dem.

Deltageren kan arbejde med opsætning af rapporterne ud fra en forståelse af, at rapporterne skal kunne benyttes til virksomhedens regnskabsmæssige analyser.

## Kontakt

Birgit Kristensen  
73407949  
bk@bcsyd.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 218,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 822,55

## Tilmelding

