Udarbejdelse af rapporter i et ERP-system

Kort fortalt

Efter kurset kan du læse og forstå rapporter samt håndtere og redigere layout og selektionskriterier. Derudover kan du gemme, udskrive og sende rapporterne. Du kan arbejde med opsætning af rapporter ud fra en forståelse af, at rapporterne skal kunne benyttes til virksomhedens regnskabsmæssige analyser.

Fag: Udarbejdelse af rapporter i et ERP-system

Fagnummer: 23474	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med administrative opgaver med ERP.

Beskrivelse: Deltageren kan udarbejde standard- og individuelle rapporter i et ERP-system - for eksempel Navision, SAP eller lignende. Det gælder rapporter inden for bl.a. indkøb, salg, lager og produktion.

Deltageren kan i sit arbejde med rapporterne:
- Læse og forstå dem
- Håndtere og redigere layout og selektionskriterier
- Gemme, udskrive og sende dem.

Deltageren kan arbejde med opsætning af rapporterne ud fra en forståelse af, at rapporterne skal kunne benyttes til virksomhedens regnskabsmæssige analyser.

Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

Kursuspris

AMU:
DKK 218,00

Uden for målgruppe:
DKK 822,55

Tilmelding