

# Præsentationsteknik i administrative funktioner

## Hold

23-11-2026

Præsentationsteknik i administrative funktioner  
Mommarkvej 374 6470 Sydals

5 dage

Daghold

## Fag: Præsentationsteknik i administrative funktioner

<b>Fagnummer:</b> 44396	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.

## Fag: Anvendelse af præsentationsprogrammer

<b>Fagnummer:</b> 23524	<b>Varighed</b> 2 dage
----------------------------	---------------------------

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med produktion, administration, salg eller service og ønsker at styrke deres kompetencer inden for præsentationer og brug af AI som støtteværktøj.

**Beskrivelse:** Deltageren kan udarbejde en præsentation i et præsentationsprogram til fx møder, oplæg, informationsskærme eller salgsmateriale.

Deltageren kan anvende, det valgte programs, layout-, tema- og designmuligheder på et grundlæggende niveau og tilpasse indhold og udtryk, så præsentationen passer til formålet og virksomhedens visuelle stil.

Deltageren kan desuden bruge kunstig intelligens som hjælp til fx idéer, struktur og den visuelle udformning af præsentationer.

## Kontakt

Jane Tambor  
73407911  
jat@bcsyd.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 1.090,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 3.332,75

## Tilmelding

